



Die Zukunft wartet nicht, aber wir warten auf Dich!



**Bereit, Deine berufliche Mission bei einem Wasser- und Abwasserzweckverband zu
finden?**

Bewirb Dich jetzt als

Sachbearbeiter Rechtsabteilung des WAZV (m/w/d)

im Dienste des SAUBEREN WASSERS!

Wir suchen zum 01.01.2025 eine Fachkraft, die uns in der Rechtsabteilung unterstützt.

Dein Job ist nicht nur spannend, sondern auch äußerst wichtig für unsere Gemeinschaft!

Was wir Dir bieten:

- Ein eigenverantwortlicher Aufgabenbereich in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz und strukturierte Prozesse
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine tarifgebundene Entlohnung und Urlaub lt. TVöD-E, sowie die Gewährung freier Tage an Heiligabend und Silvester
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD-E.
- Die Stelle ist eine Vollzeitstelle.
- Gewährung einer Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (ZVK)

Was Du mitbringen solltest:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in einem vergleichbaren Fachgebiet ist von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Selbstständiges und engagiertes Arbeiten zeichnet Dich aus.
- **Auftreten:** Du überzeugst durch ein freundliches Auftreten und eine kundenorientierte Arbeitsweise.
- **Soft Skills:** Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit gehören zu Deinen Stärken.
- **Strukturierte Arbeitsweise:** Du arbeitest verantwortungsbewusst und qualitätsorientiert.

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter Rechtsabteilung (m/w/d):

- **Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten:** Du unterstützt die Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben, wie der Verwaltung des Vertragsregisters.
- **Unterstützung im Mahnwesen:** Du bereitest den Mahnlauf vor und nach, um eine effiziente Abwicklung sicherzustellen.
- **Datenpflege zur Anschluss- und Nutzungspflicht:** Du pflegst und aktualisierst die relevanten Daten, um eine reibungslose Umsetzung der Anschluss- und Nutzungspflicht zu gewährleisten.
- **Unterstützung im Vollstreckungsbereich:** Du leistest Zuarbeiten für die Vollstreckung und hilfst bei der Bearbeitung von Widersprüchen.
- **Digitalisierung der Rechtsakten:** Du sorgst für die ordnungsgemäße Digitalisierung und Ablage der Rechtsakten.

Bewirb Dich jetzt, wenn Du bereit bist, Teil unseres Teams zu werden und Dich für sauberes Wasser und Umweltschutz einzusetzen!

Schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Aufschrift „SB RA“ **per Post oder per Mail (bewerbungen@wazv-jessen.de) bis zum 18.10.2024** an den

Wasser- und Abwasserzweckverband „Elbe-Elster-Jessen“, **z. Hd. Herrn Giffey** - persönlich, OT Grabo, Jessener Straße 14, 06917 Jessen.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Deine weitere berufliche Reise beginnt hier!

Der Zweckverband strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts.

Es werden nur Bewerbungen akzeptiert, welche an die oben genannte Adresse geschickt werden. Nach Eingang der Bewerbungen wird bei entsprechender Eignung zu Gesprächen eingeladen.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Vorstellungsgespräch entstehenden Aufwendungen nicht von uns erstattet werden können.

Wir weisen im Rahmen der Datenschutzbestimmungen noch auf Folgendes hin: Sollte es nicht zu einer Einstellung kommen, werden die eingegangenen Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach der Absage date nschutzkonform vernichtet.