



## Die Zukunft wartet nicht, aber wir warten auf Dich!



**Bereit, Deine berufliche Mission bei einem Wasser- und Abwasserzweckverband zu  
finden?**

**Bewirb Dich jetzt als**

**Sachbearbeiter Rechtsabteilung des WAZV (m/w/d)**

**im Dienste des SAUBEREN WASSERS!**

**Wir suchen zum 01.01.2025 eine Fachkraft, die uns in der Rechtsabteilung unterstützt.**

**Dein Job ist nicht nur spannend, sondern auch äußerst wichtig für unsere Gemeinschaft!**

### **Was wir Dir bieten:**

- Ein eigenverantwortlicher Aufgabenbereich in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz und strukturierte Prozesse
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine tarifgebundene Entlohnung und Urlaub lt. TVöD-E, sowie die Gewährung freier Tage an Heiligabend und Silvester
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD-E.
- Die Stelle ist eine Vollzeitstelle.
- Gewährung einer Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (ZVK)

## Was Du mitbringen solltest:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in einem vergleichbaren Fachgebiet ist von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Selbstständiges und engagiertes Arbeiten zeichnet Dich aus.
- **Auftreten:** Du überzeugst durch ein freundliches Auftreten und eine kundenorientierte Arbeitsweise.
- **Soft Skills:** Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit gehören zu Deinen Stärken.
- **Strukturierte Arbeitsweise:** Du arbeitest verantwortungsbewusst und qualitätsorientiert.

## Deine Aufgaben als Sachbearbeiter Rechtsabteilung (m/w/d):

- **Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten:** Du unterstützt die Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben, wie der Verwaltung des Vertragsregisters.
- **Unterstützung im Mahnwesen:** Du bereitest den Mahnlauf vor und nach, um eine effiziente Abwicklung sicherzustellen.
- **Datenpflege zur Anschluss- und Nutzungspflicht:** Du pflegst und aktualisierst die relevanten Daten, um eine reibungslose Umsetzung der Anschluss- und Nutzungspflicht zu gewährleisten.
- **Unterstützung im Vollstreckungsbereich:** Du leistest Zuarbeiten für die Vollstreckung und hilfst bei der Bearbeitung von Widersprüchen.
- **Digitalisierung der Rechtsakten:** Du sorgst für die ordnungsgemäße Digitalisierung und Ablage der Rechtsakten.

**Bewirb Dich jetzt, wenn Du bereit bist, Teil unseres Teams zu werden und Dich für sauberes Wasser und Umweltschutz einzusetzen!**

Schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Aufschrift „SB RA“ **per Post oder per Mail ([bewerbungen@wazv-jessen.de](mailto:bewerbungen@wazv-jessen.de)) bis zum 18.10.2024** an den

Wasser- und Abwasserzweckverband „Elbe-Elster-Jessen“, **z. Hd. Herrn Giffey** - persönlich, OT Grabo, Jessener Straße 14, 06917 Jessen.

**Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

## Deine weitere berufliche Reise beginnt hier!

*Der Zweckverband strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts.*

*Es werden nur Bewerbungen akzeptiert, welche an die oben genannte Adresse geschickt werden. Nach Eingang der Bewerbungen wird bei entsprechender Eignung zu Gesprächen eingeladen.*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Vorstellungsgespräch entstehenden Aufwendungen nicht von uns erstattet werden können.*

*Wir weisen im Rahmen der Datenschutzbestimmungen noch auf Folgendes hin: Sollte es nicht zu einer Einstellung kommen, werden die eingegangenen Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach der Absage date nschutzkonform vernichtet.*